

Рассмотрено и принято  
решением  
Совета гимназии  
Протокол № 1  
от «14» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«Гимназия №100 г. Челябинска»  
Лосева Н.А. Зайцева  
Приказ № 01-02/64-02  
от «15» февраля 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» (далее – Комиссия).
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, педагогического совета.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Основные цели деятельности Комиссии:
  - проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
  - определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
  - подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.
- 1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
  - по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
  - с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 1.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

### 2. Формирование Комиссии и организация ее работы

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся из состава Совета МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», представителей работников МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», избираемых педагогическим советом, представителей администрации гимназии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

- 2.3. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.
- 2.4. Председатель Комиссии:
  - организует работу Комиссии;
  - созывает и проводит заседания;
  - дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
  - обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
- 2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку заседаний.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае выбытия из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии, выбытия самого обучающегося из гимназии – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.10. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

### **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» и настоящим Положением.
- 3.2. Комиссия принимает решение по вопросу не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:
  - в течение 3-х учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт, отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);
  - в течение 3-х рабочих дней назначает дату заседания Комиссии;
  - при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних, органа опеки и попечительства;
  - организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Комиссия, его законных представителей, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.
- 3.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос дисциплинарного проступка, его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительной причины на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
- 3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей, иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.
- 3.13. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:
  - установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» применить к нему дисциплинарное взыскание в виде выговора или замечания;
- установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии**

- 4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения Комиссии носят для директора рекомендательный характер.
- 4.2. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 4.3. Протоколы передаются директору, законные представители учащегося, вопрос которого рассматривался, знакомятся с протоколом и заверяют его своей подписью.
- 4.4. Директор обязан в течение 7 дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с документом учащегося и его законных представителей. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.
- 4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.
- 4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.
- 4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего, ходатайству Совета старшеклассников, Совета гимназии, педагогического совета, общешкольного родительского комитета.